

Valsgård, november 2023

Princip for udlån af lokaler

Skolens ledelse har fastsat følgende retningslinjer for udlån af lokaler:

Det er muligt for foreninger og organisationer registreret i Mariagerfjord Kommune, at låne lokaler på skolen, dog er nogle af skolens lokaler undtaget dette. Ønsker man at låne et lokale gælder nedenstående retningslinjer.

Generelt vedr. udlån af lokaler:

Ved udlån skal skolen have navn og telefonnummer på min. en person, der er ansvarlig for lokaleudlånet. Der sendes retningslinjer for udlån af lokaler til den ansvarlige.

Bookning af lokaler sker ved Kim Jensen. Der kan sendes besked i AULA eller via mail (kimje@mariagerfjord.dk) eller via telefon på 97 11 49 66. Reservationer lægges i kalenderen i AULA.

Kim kontaktes for spørgsmål om alarm, aflåsning og nøgler **senest dagen inden udlånet** inden for normal arbejdstid.

Lokaler skal bookes senest fredag i ugen inden udlånet af hensyn til rengøring. Hvis skolen selv får brug for bookede lokaler kan reservationen annulleres.

Aktiviteterne skal være **afsluttet og skolen forladt inden kl. 22.00**, med mindre andet er aftalt.

Udlån af lokaler til foreninger:

Det er, som tidligere nævnt, muligt for foreninger og organisationer registreret i Mariagerfjord Kommune at låne lokaler på Valsgård Skole.

- Foreninger, der i det kommende skoleår ønsker at benytte kommunale lokaler, skal ansøge herom inden 1. maj
- Se lokaleansøgningsreglerne via linket: <https://www.mariagerfjord.dk/media/3amh1xwo/lokaleansøgningsregler-a.pdf>
- Foreningen skal have udfyldt en erklæring om indhentelse af børneattest for at låne lokaler.
- Der opkræves et gebyr 25 kr. pr. time ved benyttelse af kommunale samlings- og gymnastiksale. Det drejer sig om større samlingslokaler (over ca. 60 m²), herunder aulaer på skoler samt alle skolernes gymnastiksale

For lån af lokaler skal man kontakte skolens tekniske serviceleder – Kim Jensen på 97114966 – seneste 3 arbejdsdage inden udlånet.

Ved lån af lokale på skolen har foreningen/organisationen ansvaret for at borde og stole er stillet tilbage, og at sørge for at lokalet er rengjort som da man ankom. Hvis det ikke vurderes opfyldt af skole, så forbeholder skolen sig retten for opkrævning til evt. ekstra rengøring.

Skolen kan ikke stille opbevaring, sekretærhjælp eller tekniskservice til rådighed i forbindelse med udlånet.

Udlån af lokaler til forældrerådsarrangementer:

Forældrerådene kan booke klassernes egne klasselokaler, hjemkundskab, N/T lokale samt fællesområderne aula og fællesrummet. Lokaler bookes efter "Først til mølle" princippet.

De aftalte lokaler låses op af skolens tekniske serviceleder.

Det er muligt at få kørt ekstra borde og stole frem. Nøjagtigt antal aftales med vores serviceleder Kim Jensen **senest 3 arbejdsdage inden udlånet.**

Udlån af lokaler til private børnefødselsdage for elever, der går på Valsgård Skole:

Det er muligt at låne aula, N/T lokale og hjemkundskab. Der kan ikke bookes andre lokaler til børnefødselsdage.

SFO lokaler:

SFO lokalerne kan ikke bookes til udlån.

Udlån af lokaler til overnatning:

Ved udlån af lokaler til overnatning er det vigtigt, at skolen bliver kontaktet i god tid – **minimum tre uger før udlånet** - da der skal søges tilladelse hertil.

Det er meget vigtigt, at tidsfristerne overholdes i forbindelse med lånet af lokalerne på skolen, og skolen forbeholder sig retten til, hvis tidsfristerne ikke overholdes, at annullere reservationen.

Der gøres også opmærksom på, at man er erstatningsansvarlig, hvis man ved udlån af lokaler på skolen kommer til at ødelægge noget af skolens inventar eller på anden måde misligholder skolen. Skolen forbeholder sig også retten til at videresende evt. ekstra udgifter til f.eks. vægter.